

Załącznik nr 1 do SWZ nr.....

Zielona Góra, 14.10.2025r.

Nr .....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** „Doręczanie wydruków rozkazów pisemnych (SERWO)  
na stacji Rzepin”

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ,ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,  
Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze ul. Traugutta 10, 65-025 Zielona Góra.

**Rodzaj zamówienia:** zapytanie ofertowe otwarte - usługi

**Kod CPV:** 63711000-6

.....  
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował/a:  
Patrycja Łysy  
tel. +48 68 419 21 56

.....  
Data, podpis

### Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

## Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
3. Rodzaj zamawianych usług.....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	3
6. Parametry świadczonych usług .....	3
7. Specyfikacja techniczna.....	3
8. Wymagania prawne .....	4
9. Termin i warunki gwarancji.....	5
10. Sposób płatności.....	5
11. Kary umowne.....	5
12. Prawo opcji .....	5
13. Podwykonawcy.....	5

# 1. Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 ,03-734 Warszawa, Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze ul. Traugutta 10 65-025 Zielona Góra.

## 2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doręczanie wydruków rozkazów pisemnych (SERWO) w systemie ciągłym-całodobowo (średnio 90 pociągów na dobę) na stacji Rzepin w granicach Zakładu Linii Kolejowych Zielona Góra na terenie działania Sekcji Eksploatacji Zbąszynku do wszystkich pociągów ujętych w rozkładzie jazdy oraz dla pociągów dodatkowych na stacji Rzepin. Prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych(wzór książki stanowi załącznik nr 9 do Umowy).

## 3. Rodzaj zamawianych usług

Doręczanie wydruków rozkazów pisemnych (SERWO) na stacji Rzepin.

## 4. Miejsce realizacji zamówienia

PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Zielonej Górze, stacja PKP Zielona Góra Główna, teren Sekcji Eksploatacji w Zbąszynku.

## 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Przedmiot umowy będzie świadczony od godz. 00:01 dnia 01.01.2026 r. do godz.24:00 dnia 31.12.2027 r.

## 6. Parametry świadczonych usług

Świadczenie usług obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczanie wydruków rozkazów pisemnych (SERWO) na stacji Rzepin od dyżurnego ruchu do drużyny pociągowej;
- 2) Prowadzenie książki doręczeń rozkazów pisemnych(wzór książki stanowi załącznik nr 9 do Umowy);
- 3) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą umożliwiającego zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości w zakresie świadczonej usługi.

## 7. Specyfikacja techniczna

1. Comiesięczny odbiór Usługi nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru wykonanej usługi sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zapewni pomieszczenie na nastawni dysponującej RZA stacji Rzepin oraz całodobową łączność telefoniczną - aparat telefoniczny lub radiotelefon przenośny. Wyposażenie (biurko, krzesło itp.)
3. Zapewnienie warunków sanitarnych, warunków pracy i utrzymanie czystości w pomieszczeniu należy do Wykonawcy.
4. Wykonawca na własny koszt zapewni wszystkie materiały niezbędne do realizacji niniejszej Umowy: książkę doręczeń wydruków rozkazów pisemnych, długopisów oraz środków ochrony osobistej (kamizelki ostrzegawcze)
5. Ze strony Zamawiającego dyżurny ruchu nastawni RZA stacji Rzepin wystawi rozkaz pisemny korzystając z komputerowego systemu SERWO zainstalowanego na nastawni.
6. Po wystawieniu rozkazu pisemnego dyżurny ruchu powiadomi telefonicznie Wykonawcę o potrzebie jego dostarczenia wskazując nr toru na którym stoi pociąg, dla którego rozkaz pisemny jest przewidziany.
7. Wykonawca z rozkazem pisemnym od dyżurnego ruchu uda się przez przejście w poziomie szyn w km 461.064 na peron drugi, dalej przez przejście w km 461.054 na peron pierwszy do budynku dworca, stamtąd na peron czwarty RZB i przez przejście w km 5.486 na peron 5 RZB (od nastawni RZA do wymienionych międzytorzy) w zależności od miejsca postoju pociągu i dostarczy go przed planowanym odjazdem drużynie pociągowej za pokwitowaniem w książce doręczeń rozkazów pisemnych załącznik nr 9 do Umowy. Wykazane perony i międzytorza mogą ulec tymczasowej zmianie na czas zmiany organizacji ruchu. Wydruki rozkazów pisemnych dla poszczególnych pociągów Wykonawca zobowiązany jest doręczyć w czasie niepowodującym opóźnienia wyjazdu pociągu ze stacji Rzepin z uwzględnieniem czasu potrzebnego maszyniście na zapoznanie się z treścią rozkazu. W przypadku pociągów opóźnionych Wykonawca zobowiązany jest doręczyć wydruk rozkazu pisemnego w czasie niepowodującym zwiększenia opóźnienia.
8. W przypadku zaistnienia zastępczej komunikacji autobusowej dla pociągów pasażerskich wydruki rozkazów nie będą dostarczane.
9. Prowadzenie książki doręczeń wydruków rozkazów pisemnych za podpisem (wzór książki stanowi załącznik nr 9 do Umowy)
10. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli jakości wykonanych prac oraz potwierdzenia ich wykonania będących przedmiotem umowy Naczelnika Sekcji Eksploatacji Zbąszynek oraz jego Zastępców.
11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji Wykonawcy oraz jego danych kontaktowych.
12. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydanie dla pracowników Wykonawcy Karty wstępu na obszar kolejowy według wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

## 8. Wymagania prawne

Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę powinni posiadać wszelkie wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz BHP (aktualne badania, znajomość instrukcji Ibh-105).

## **9. Termin i warunki gwarancji**

Wykonawca będzie realizował Umowę – świadczył usługi w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

## **10. Sposób płatności**

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi danego zadania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu prawidłowej faktury oraz potwierdzonego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokołu odbioru.

## **11. Kary umowne**

Zgodnie z umową.

## **12. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje rozszerzenia zakresu zamówienia o dodatkowe usługi uwzględniające „Prawo opcji”.

## **13. Podwykonawcy**

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się Podwykonawcami.